



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. ITZEL GARCÍA GÁLVEZ
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0152/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: PARTICIPACIÓN EN PROTOCOLO DE ACTA RECEPCION DE LOS CIAC Y SUPERVISION DE TRABAJO
LUGAR DE COMISIÓN: REGIÓN SIERRA NORTE (SAN ILDEFONSO VILLA ALTA)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 28, 29 Y 30 DE JUNIO DE 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 28 DE JUNIO

- ❖ Al llegar al MAC de San Ildefonso Villa Alta, notificamos nuestra presencia con el jefe del MAC
- ❖ Comenzamos con el acta entrega recepción (con la participación de la contraloría), presentamos al nuevo encargado con el personal que ahí labora y le detallamos las funciones que como titular corresponden, pedimos colaboración por parte del personal.
- ❖ Solicitamos también una copia del inventario de los muebles, equipo etc., con que cuenta la oficina.
- ❖ Nos pusimos a verificar que efectivamente todo el material se encontrara además de verificar que estuviera en buenas condiciones.

DIA 29 DE JUNIO

- ❖ Validamos que las formas valoradas y las pólizas de cheques se encuentren en correcto orden.
- ❖ Verificamos que los sellos estuvieran en la oficina y se encontraran correctamente resguardados y en buen estado.

DIA 30 DE JUNIO

- ❖ Se dio inicio con la reunión de trabajo en donde se analizaron temas de metas y logros mensuales y anuales en los que se procura el desarrollo del personal y mejorar la calidad en el servicio al contribuyente.
- ❖ Después de las actividades descritas nos retiramos de la oficina.

Elaboró

C. ITZEL GARCÍA GÁLVEZ
Comisionada

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez

Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

11 JUL 2023

11 JUL 2023